

Die folgenden Ausführungen sind nicht umfassend und können nur Anregungen und Hinweise geben. Im Bedarfsfall sollten Sie eine individuelle Beratung in Anspruch nehmen. Jegliche Haftung für die folgenden Ausführungen ist ausgeschlossen.

Ordentliche Kündigung

Ordentliche Kündigung

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____

hiermit kündigen wir den zwischen uns am _____ abgeschlossenen Arbeitsvertrag zum _____ entsprechend der vertraglich vereinbarten / gesetzlichen Kündigungsfrist.

Gründe:

(bei Anwendbarkeit des Kündigungsschutzgesetzes Gründe für betriebsbedingte oder personenbedingte Kündigung ausführen)

bei Bedarf:

Der Betriebsrat ist vor Ausspruch dieser Kündigung angehört worden. Er hat der Kündigung zugestimmt.

Beigefügt erhalten Sie ein Zeugnis und eine Ersatzbescheinigung für Ihre Lohnsteuerkarte. Die Steuerkarte selbst erhalten Sie unverzüglich nach Erstellung Ihrer Lohnabrechnung.

Zur Aufrechterhaltung ungekürzter Ansprüche auf Arbeitslosengeld sind Sie verpflichtet, sich unverzüglich nach Erhalt dieser Kündigung / Abschluss dieses Aufhebungsvertrages persönlich beim Arbeitsamt arbeitsuchend zu melden. Weiterhin sind Sie verpflichtet, aktiv nach einer Beschäftigung zu suchen.

Mit freundlichen Grüßen

Das Original der Kündigung habe ich am _____ erhalten.

Ort, Datum